Achats

entrée stock

1. Définition

Le **Bon d’entrée** est un document utilisé pour **enregistrer l’arrivée de pièces de rechange ou de consommables** dans le stock de la GMAO.

2. Utilités principales

- Suivi des réceptions de commandes fournisseurs.
- Ajout de pièces au stock (mise à jour automatique des quantités disponibles).
- Historique des mouvements d’entrée par date, fournisseur, et numéro de bon.

3. Exemple d’usage

Un fournisseur livre 10 filtres à air commandés.
→ Un bon d’entrée est généré dans la GMAO, indiquant la quantité reçue, le fournisseur, et le stock concerné.
→ Le stock de filtres à air est automatiquement mis à jour.

4. Accès et création

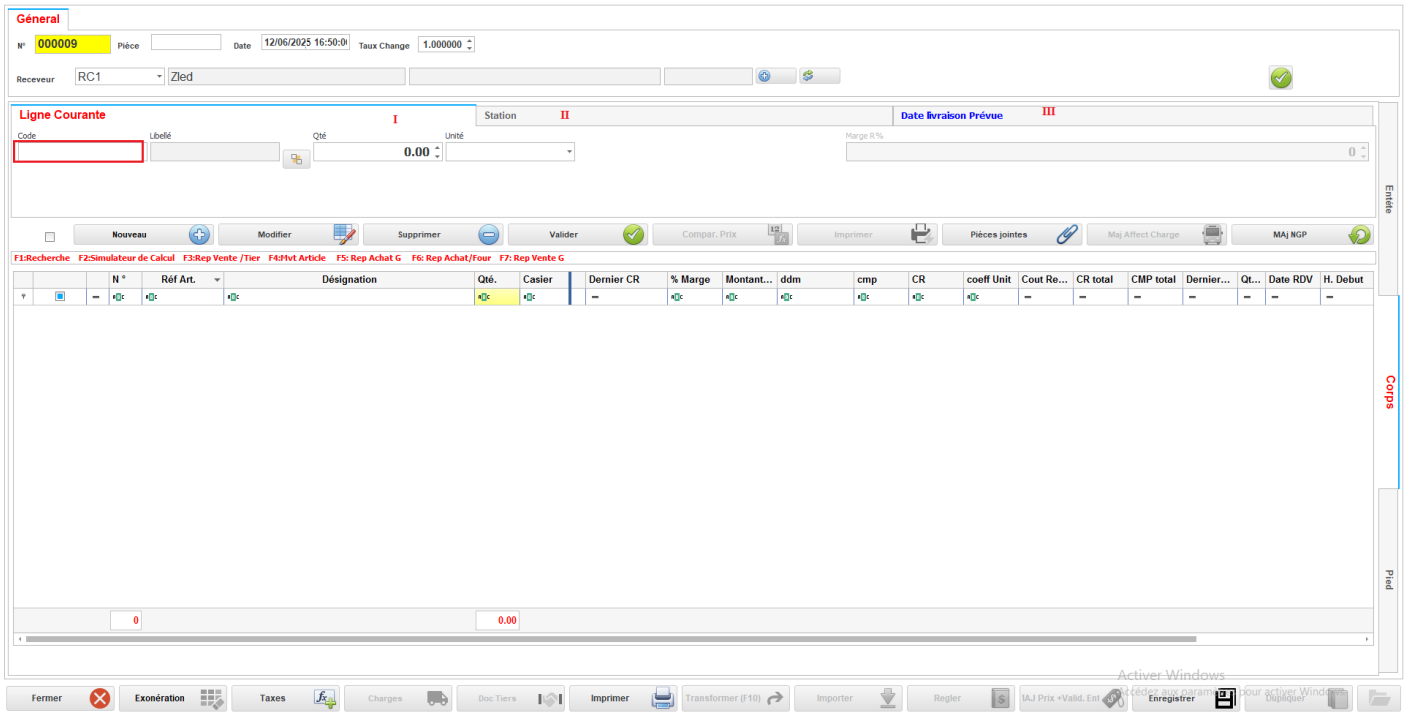
1. **Naviguer**
   - **Stock -->Achats -->bon d'entré**
2. **Cliquer sur Nouveau**
   - Un **bon d'entré** vierge s’ouvre.
3. **Renseigner l’en-tête**
   - **Receveur**, **Date de réception** (par défaut = aujourd’hui), **Entrepôt** de destination.
4. **Vérifier les droits**
   - Seuls les utilisateurs autorisés aux entrepôts et aux modules Achats peuvent créer et valider.

5. Saisie détaillée des lignes (avec article standard)

Les articles standards constituent le mode de gestion le plus basique : chaque référence est identifiée par un code unique (SKU) et suivie uniquement en quantité, sans informations complémentaires de lot, d’emplacement ou de numéro de série.

Détails de l’interface

Bon d'entrée



Description de l'interface

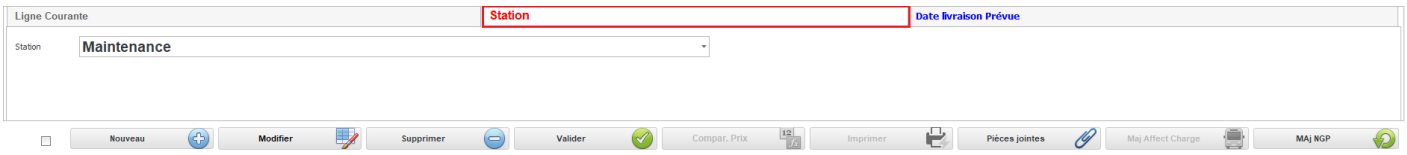
I. Ligne courante

- Sert à ajouter ou modifier les lignes du document (articles, quantités, unités, etc.).
- Chaque ligne correspond à un article entrant dans le stock.

Étapes à suivre :

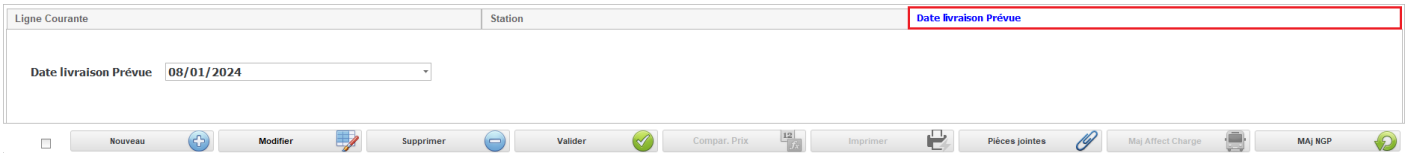
1. **Double-clic** sur **Code article** → pop-in de sélection.
2. Filtrer par famille, code ou fournisseur pour simplifier la recherche d'article .
3. après le choix d'article les champs code ,libellé et unité sont remplie automatiquement.
4. Saisir **Qté reçue** (entier ou décimal).
5. **Valider** la ligne.

II. station :



- Affiche la **station ou l’emplacement** d’installation prévu pour chaque article.
- Permet d’assurer une traçabilité précise de la localisation

III. Date livraison prévue :



- Affiche la date prévue de réception pour chaque ligne sélectionnée.(affiche par défaut la date de création de document)
- Peut être automatiquement renseignée à partir des commandes ou saisie manuellement.
- Crucial pour la planification, le suivi des retards et l’anticipation des relances.

6. Fonctionnement résumé :

- L’utilisateur ajoute des lignes via l’onglet **Ligne courante**.
- Il indique la station associée et, si disponible, une date de livraison prévue.
- Ces informations garantissent que chaque réception est correctement planifiée, localisée et traçable, ce qui optimise ensuite la gestion des sorties et interventions.

Revision #11
Created 16 May 2025 10:50:21 by Admin
Updated 20 January 2026 15:24:11 by Admin