

Concepts et Terminologies Essentielles

Avant de se lancer dans les détails des paramétrages, il est essentiel de bien comprendre les concepts et terminologies qui structurent Dux ERP. Ces notions sont au cœur du système et jouent un rôle crucial dans la gestion de vos opérations quotidiennes. En les maîtrisant, vous pourrez naviguer avec aisance dans l'interface, optimiser vos processus et tirer pleinement parti des fonctionnalités offertes par Dux ERP. Dans cette section, nous allons explorer ces concepts pour vous fournir une base solide, vous permettant ainsi de paramétrer le système de manière précise et optimale.

- [Classe Document](#)
- [Circuits de Transformation](#)
- [Station](#)

Classe Document

Dans Dux ERP, une *Classe Document* désigne un groupe spécifique de documents partageant les mêmes caractéristiques et comportements. Chaque classe de document est configurée pour répondre à des besoins particuliers, que ce soit pour des opérations d'achat, de vente, de gestion de stock, ou d'autres processus. Par exemple, des classes comme *Devis*, *Bon de commande*, *Bon de livraison*, ou encore *Facture* sont conçues pour faciliter et structurer différentes étapes des transactions commerciales. Ces classes déterminent les paramètres applicables, les interactions possibles avec d'autres modules du système, et les règles de gestion associées. Ainsi, la configuration des classes de documents permet d'adapter le fonctionnement du système aux exigences spécifiques de votre entreprise.

Circuits de Transformation

Les circuits de transformation des documents désignent l'enchaînement des étapes par lesquelles un document évolue au sein du système. Chaque document peut changer de statut ou se transformer en un autre document selon des règles définies, permettant ainsi le suivi et la gestion des flux d'information et des processus métier. Les circuits d'achat et de vente sont des exemples concrets de ces processus de transformation documentaire.

Le *Circuit d'Achat* et le *Circuit de Vente* dans Dux ERP désignent les processus complets qui régissent la gestion des achats et des ventes, depuis la création des documents jusqu'à leur traitement final.

- **Circuit d'Achat** : Ce circuit couvre toutes les étapes du processus d'achat, depuis la demande d'achat jusqu'à la réception des biens ou services. Il inclut généralement la création de bons de commande, la réception des marchandises, et la gestion des factures fournisseurs. Chaque étape est conçue pour assurer le bon déroulement des opérations d'achat, le suivi des stocks, et la conformité des transactions.
- **Circuit de Vente** : Ce circuit englobe le processus de vente, depuis la création des devis jusqu'à la facturation et la livraison des produits ou services. Il inclut des étapes telles que l'émission de devis, la confirmation des commandes, l'expédition des marchandises, et la facturation des clients. Le circuit de vente assure la gestion efficace des transactions commerciales et le suivi des performances commerciales.

Ces circuits sont entièrement paramétrables et personnalisables pour répondre aux besoins spécifiques de votre entreprise. Vous pouvez les ajuster en fonction de vos processus internes, de manière à optimiser la gestion des achats et des ventes selon vos préférences.

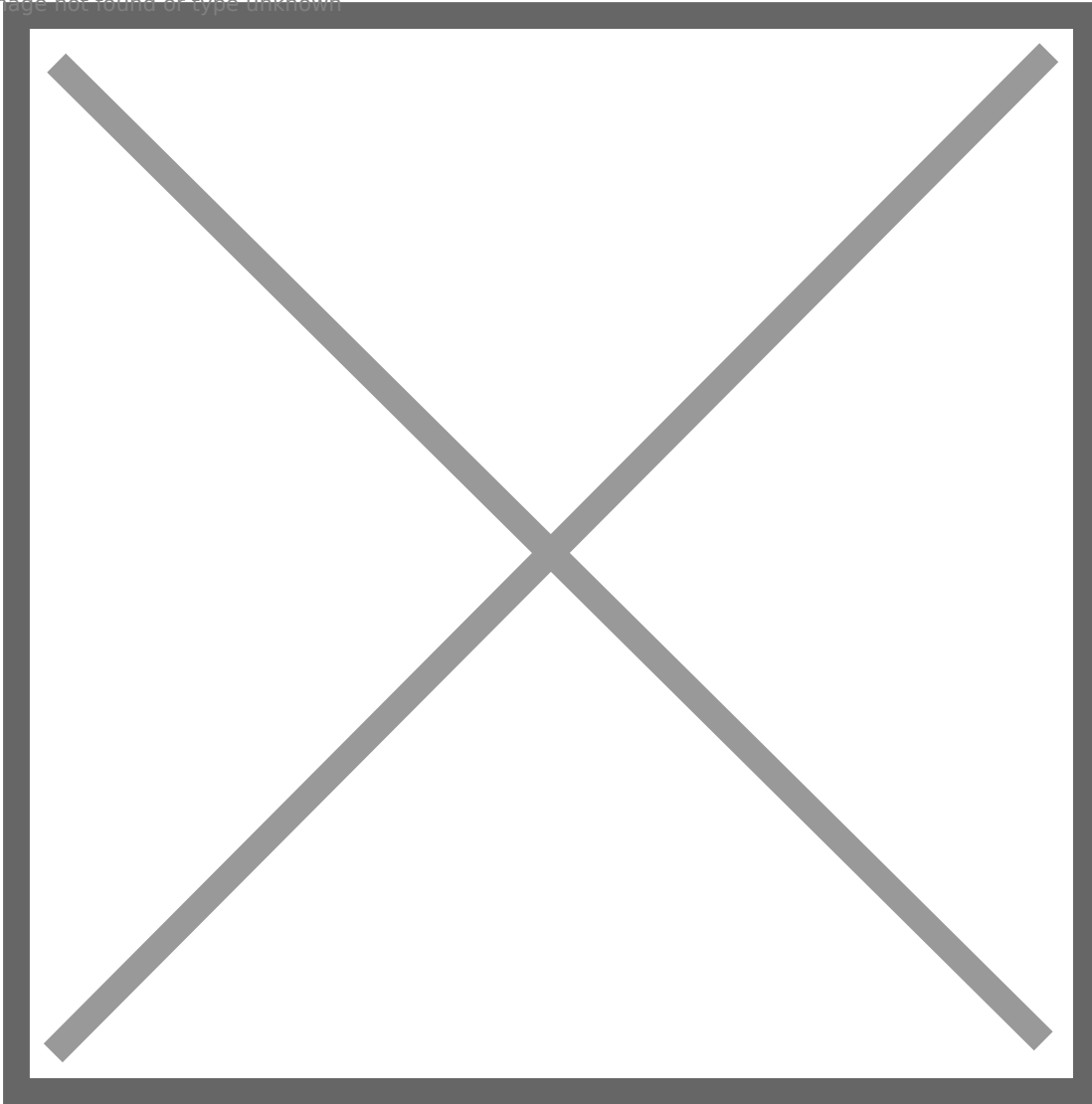
Les étapes pour configurer les circuits de vente et d'achat sont les suivantes :

1. Accéder au menu Paramètres et sélectionner la section Configuration des Transformations.
2. Cliquer sur Nouveau pour créer un nouveau circuit.
3. Saisir le Libellé du circuit et choisir le Type du circuit.
4. Cocher l'option Actif.
5. Cliquer sur le bouton Ajouter dans la section « Branche » pour ajouter une branche au circuit.
6. Dans la liste des classes de documents prédéfinies, sélectionner une Classe Document Père et une Classe Document Fils selon le contexte.
7. Cocher les paramètres souhaités et Valider la création.

Exemple de configuration du circuit « Achat »

- Création d'un nouveau circuit

Image not found or type unknown

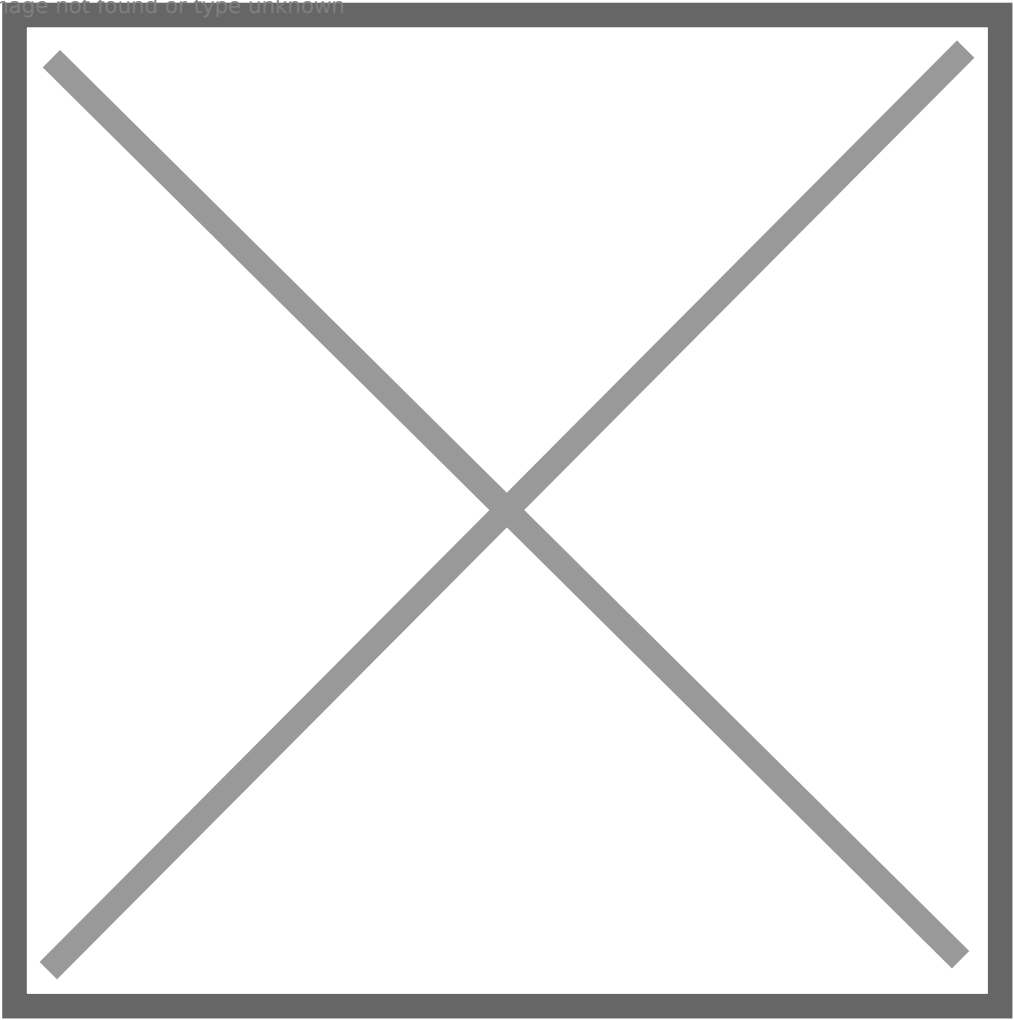


- Ajout d'une branche au circuit

Une image contenant texte, logiciel, Icône d'ordinateur, Page webDescription générée automatiquement

- Circuit Achat Configuré

Image not found or type unknown



Station

Dans un Dux ERP, une station peut désigner un poste de travail, une unité fonctionnelle, ou un emplacement physique où des opérations sont effectuées. Ces stations peuvent être liées à divers aspects du système ERP, tels que la production, la gestion des stocks, ou la logistique. Chaque station est souvent configurée pour gérer des fonctions spécifiques et peut être dotée des outils nécessaires pour effectuer les tâches qui lui sont assignées.

Par exemple, dans un environnement de production, une station pourrait être l'endroit où les produits sont assemblés ou où les contrôles qualité sont effectués. Dans un environnement de gestion des stocks, une station pourrait être une zone de réception ou d'expédition des marchandises.

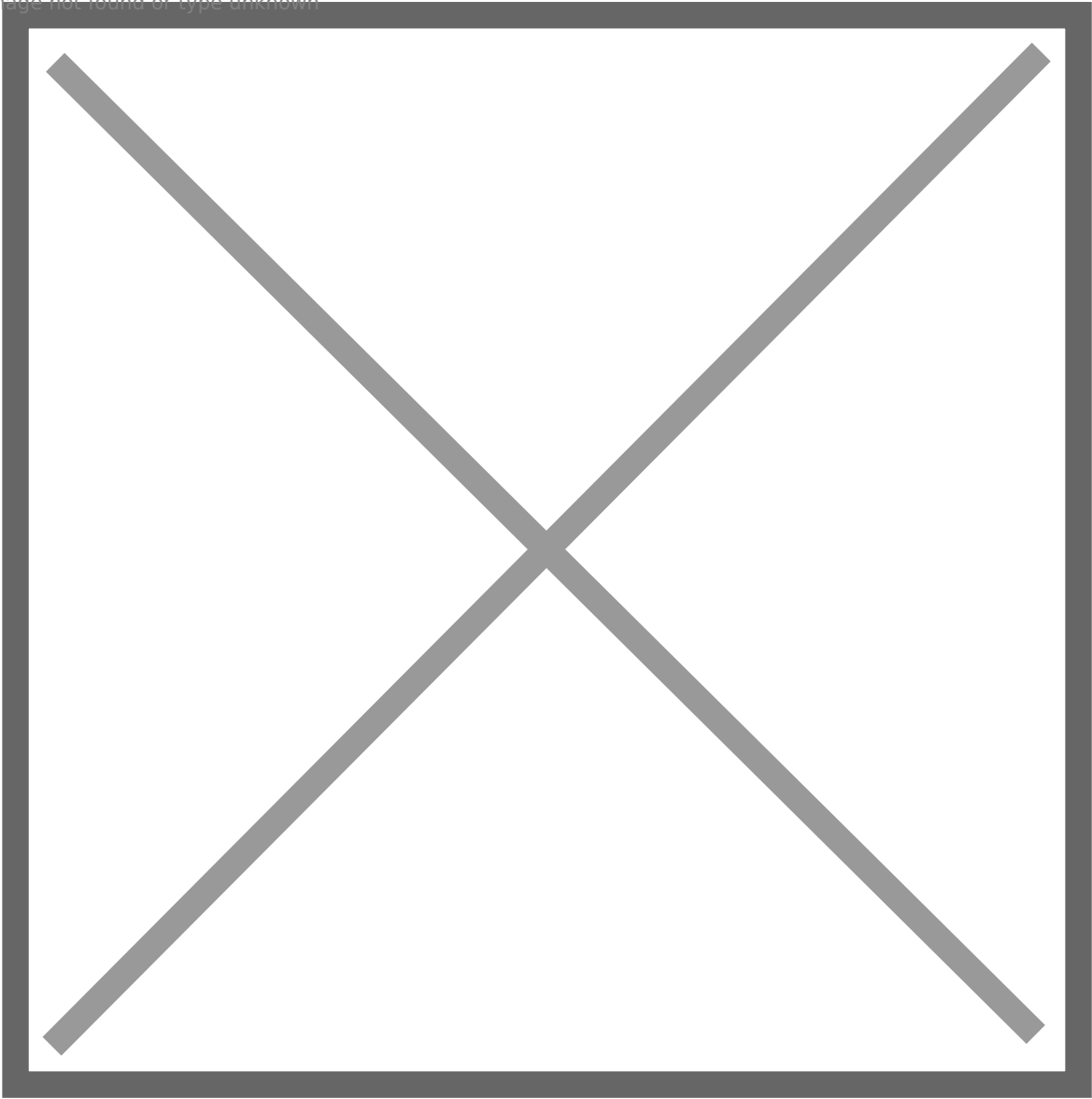
Les stations sont intégrées dans l'ERP pour assurer que les informations et les processus sont correctement coordonnés à travers différents points de l'organisation, facilitant ainsi une gestion efficace des ressources et des opérations.

- Création du type station

La première étape dans la configuration des stations est de définir le Type de Station. Ce type détermine les rôles et les fonctions des stations au sein du système. Voici comment procéder :

1. Accéder au menu de Gestion Stations et Naviguer vers la section Type de Station.
2. Cliquer sur le bouton Nouveau pour créer un nouveau type de station.
3. Saisir le Libellé du type de station.
4. Activer l'option Par Défaut.
5. Activer l'option Dépôt pour permettre à cette station de gérer les stocks.
6. Valider la création.

Image not found or type unknown



- Création de station

Après avoir défini les Types de Station, la prochaine étape consiste à créer la station d'activité. Voici les étapes à suivre pour créer une nouvelle station :

1. Accéder au menu Gestion Stations et naviguer vers la section Station.
2. Cliquer sur le bouton Nouveau pour créer une nouvelle station.
3. Saisir le Nom de la station, le Matricule Fiscal, l'Adresse, et le Numéro de Téléphone.
4. Sélectionner le Type de Station, la Devise Station, et un Modèle de Taxe pour cette station.
5. Activer les options Active et Station de Vente.
6. Valider la création.

Image not found or type unknown

